

PLANO DE AÇÃO PARA 2025

1 - Elaboração de Inventário e acompanhamento dos passivos e dívidas existentes na AABB:

O que fazer:

- Revisão do Inventário Patrimonial das instalações e equipamentos existentes com o objetivo principal de verificar o estado de conservação e a necessidade de interdição de algum equipamento ou instalações do clube, bem como providenciar o conserto ou a elaboração de orçamentos para a solução dos problemas;
- Acompanhar os passivos e dívidas a vencer, bem como os respectivos prazos e periodicidades de pagamento;
- Renovação dos contratos das empresas que prestam serviços a associação. Exemplo: Escolinhas de Futebol, as Economias que atendem os salões sociais do clube, bem como firmar parcerias com empresas onde associados sejam os proprietários visando criar banco de dados de fornecedores.
- De posse de todos os documentos e informações sobre o clube, providenciar a atualização do CADASTRO e do RELATÓRIO ANUAL da AABB no site da FENABB;
- Viabilizar junto a FENABB – Federação Nacional das AABBs, auxílio financeiro para a realização de investimentos e as verbas de manutenção da associação no montante de até R\$600.000,00 (seiscentos mil reais), projetos estes a serem encaminhados através de propostas previamente aprovados pela diretoria.

Como fazer: verificar os arquivos do clube, da agência de relacionamento e do escritório de contabilidade.

Quando as ações terão início: 02/01/2025

Quem será o responsável:

- 1) ***Área Contábil – Vice-presidente Financeiro;***
- 2) ***Área Administrativa – Vice-presidente Administrativo;***
- 3) ***Área de Patrimônio – Diretor de Patrimônio;***

Prazo para conclusão das ações: 31/03/2025.

Resultados Esperados:

- Com as ações propostas, com o fluxo de caixa ajustado, com cadastro e limite de crédito definido junto à FENABB, daremos continuidade aos investimentos na infraestrutura da sede, proporcionando assim maior conforto e segurança aos associados.

2- Receitas da AABB:

Buscar o aumento das receitas mensais da AABB, tendo como finalidade a manutenção do fluxo de caixa (receitas/despesas) às suas reais necessidades com as despesas fixas, bem como à realização de manutenção periódica das instalações e novos investimentos e constituição de reserva financeira para emergências e pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias.

O que fazer:

- Revisão constante das mensalidades bem como dos valores praticados nas reservas dos espaços destinados a locação dentro da sede do clube, a serem reajustados e indexados ao Salário Mínimo Nacional;
- Firmar e convênios de associados com empresas locais, órgãos públicos, etc.

Quando as ações terão início: 02/01/2025

Quem será o responsável:

- 1) ***Proposta de aumento para o Conselho Deliberativo: Presidente do Conselho de Administração;***
- 2) ***Revisão dos contratos/convênios: Vice-presidente Financeiro;***
- 3) ***Novos convênios: Vice-presidente de Marketing e Social;***

Prazo para conclusão das ações: 30/04/2025;

Resultados Esperados:

- Aumento das receitas da AABB; e
- Viabilização financeira da entidade.

3 - Despesas da AABB:

Buscar de forma contínua a redução das despesas fixas da AABB com ênfase na adequação das despesas de pessoal e com a realidade atual do clube, bem como uma adequação nas despesas de manutenção, visando adequar o seu fluxo de caixa, o que atualmente encontra-se ajustado e com resultado positivo.

O que fazer:

- Adequar os horários de trabalho dos funcionários, evitando o pagamento de horas extras;
- Priorizar investimentos que proporcionem a sustentabilidade só clube.

Quando as ações terão início: 02/01/2025;

Quem será o responsável: Diretor de Patrimônio, com o auxílio do Presidente do Conselho de Administração;

Prazo para conclusão das ações: 30/04/2025

Resultados Esperados:

- Redução e controle das despesas fixas da AABB;
- Adequação das despesas as receitas geradas;

4 - Programação Esportiva, Cultural e Socioeducativa da AABB:

Atualizar o calendário de eventos esportivos e sociais com o objetivo de incentivar o aumento da frequência e o convívio dos associados, bem como atrair novos associados para se associarem ao clube.

O que fazer:

- Diante da agenda de eventos disponibilizada em 2024 buscar a manutenção das atividades festivas já existentes a exemplo da festa junina, bailes dançantes, Festa Campeira, Noite Italiana, Tertúlia Farroupilha, entre outras, bem como a implementação de novos eventos como réveillon, bailes de carnaval, eventos gastronômicos, ente outros. Definir datas e promover a divulgação de eventos, oferecendo convites com preços justos aos associados e preços praticados na praça para a comunidade em geral. Sempre observando as normas legais locais e também a segurança dos eventos;
- Elaborar um calendário de competições esportivas a fim de participar das jornadas esportivas organizadas pela FENABB no estado como também a nível nacional;
- Conhecer os programas e patrocínios da FENABB para organização de eventos esportivos e culturais, vide PROGRAMAÇÃO FENABB;

Quando as ações terão início: 02/01/2025

Quem será o responsável:

- 1) ***Eventos Sociais e Culturais: Vice-presidente de Marketing e Social;***
- 2) ***Eventos Esportivos: Vice-presidente de Esportes;***

Prazo para conclusão das ações: 31/03/2025

Resultados Esperados:

- Aumentar a frequência e melhorar a fidelização dos associados;
- Aumentar o quadro associativo; e
- Aumentar as receitas do clube, seja com o incremento do quadro associativo, seja através de arrecadação extra com a venda ingressos ou convites para os eventos.