

## **PLANO DE AÇÃO PARA 2022**

### **1) Novo Conselho de Administração da AABB Santa Cruz do Sul (RS)**

Em eleição a ser realizada nas datas: 17/11 à 19/11/2021 para constituição do novo conselho administrativo. As seguintes pessoas ficarão responsáveis pelas ações abaixo relacionadas a saber:

### **2) Levantamento dos documentos legais do clube e dos passivos e dívidas existentes na AABB:**

#### ***O que fazer:***

- Verificar nos arquivos da secretária do clube e junto ao escritório de contabilidade ou ainda nos arquivos da agência de relacionamento os seguintes documentos: Estatuto, Atas de Eleição ou de Assembleias realizadas, Escritura do imóvel, Certidões Negativas de Débito (INSS/Tributos Federais, FGTS, Tributos Municipais (IPTU/ITR), Débitos Trabalhistas, Contratos de Alugueis ou Arrendamentos de áreas ou instalações do clube, Demonstrativos Contábeis (balancetes mensais, balanços patrimoniais, etc); Contratos ou Convênios com Terceiros, todos os documentos relacionados aos registros e controles de funcionários (folhas de ponto, fichas funcionais, atestados ocupacionais, recibos de salários, recibos de férias, entre outros);
- Levantar nos arquivos da secretária do clube os documentos inerentes ao quadro associativo do clube, número de associados em dia e inadimplentes, fichas de adesão dos associados, autorizações de débito em conta corrente, entre outros;
- Verificar a existência de Inventário Patrimonial, não existindo fazer um inventário das instalações e equipamentos existentes com o objetivo principal de verificar o estado de conservação e a necessidade de interdição de algum equipamento ou instalações do clube, bem como providenciar o conserto ou a elaboração de orçamentos para a solução dos problemas;
- Verificar passivos e dívidas a vencer, bem como o seu respectivo prazo e periodicidade de pagamento;
- Renovação dos contratos de parceria com fornecedores/credores;
- Renovação dos convênios com entidades, empresas que concedem descontos para os sócios da AABB;

- Renovação dos contratos das empresas que prestam serviços a associação. Exemplo: Escolinhas de Futebol, Tênis e as Economias que atendem os salões sociais do clube;
- De posse de todos os documentos e informações sobre o clube, providenciar a atualização do CADASTRO e do RELATÓRIO ANUAL da AABB no site da FENABB;
- Viabilizar junto a FENABB auxílio financeiro para a realização de investimentos e as verbas de manutenção da associação, atentando-se para o limite de crédito e capacidade de pagamento mensal do clube, conforme os parâmetros previstos na Programação FENABB.

**Como fazer:** verificar os arquivos do clube, da agência de relacionamento e do escritório de contabilidade.

***Quando as ações terão início: 01/01/2022***

***Quem será o responsável:***

- 1) Área Contábil – Vice-presidente Financeiro;***
- 2) Área Administrativa – Vice-presidente Administrativo;***
- 3) Área de Patrimônio – Vice-presidente Patrimonial e de Investimentos;***

***Prazo para conclusão das ações: 31/03/2022.***

***Resultados Esperados:***

- Pagamento no vencimento das dívidas trabalhistas, tributárias, fornecedores e terceiros e a realização dos investimentos iniciais;
- Adequação dos pagamentos à FENABB ao fluxo de caixa da AABB, inclusive podendo-se analisar a possibilidade de carência de até 03 meses para início do reembolso dos recursos aportados pela Federação.

## **2) Reestruturação do quadro associativo (Aumento da Base):**

Busca-se aumentar o quadro associativo, analisar a redução do índice de inadimplência, bem como o aumento no valor das mensalidades atualmente praticadas.

### ***O que fazer:***

- Renovar o contrato do Sistema de Gestão de AABB - SICLUS;
- Contatar todos os associados inadimplentes através de telefone (WhatsApp) ou email, convidando a regularizar a sua situação de inadimplência junto à secretaria da AABB, aproveitando a oportunidade para atualizar os seus dados cadastrais. Informar o prazo para que o associado regularize a sua situação, pois os associados inadimplentes a mais de 90 dias devem ser excluídos do quadro e se quiserem retornar terão que pagar a TAXA DE ADESÃO;
- Incentivar o uso do débito recorrente do cartão de crédito ou débito automático no Banco do Brasil àqueles associados que efetuam o pagamento das mensalidades por boleto bancário;
- Com o apoio dos Gerentes Gerais das Agências, revisar o quadro funcional das agências do Banco do Brasil, verificando quais os funcionários não são associados a AABB, e convidando-os formalmente a fazer parte da associação;
- Buscar novos sócios através da assinatura de convênios com empresas ou associações de funcionários, viabilizando o ingresso de um ganho em escala;
- Verificar a existência de cadastros antigos de associados e convidar ex-associados a fazerem parte novamente do quadro social, informando que os mesmos estarão nesse primeiro momento isentos da TAXA DE ADESÃO;
- Realizar campanhas junto aos clientes do banco do Brasil valendo-se das carteiras de clientes das agências, inclusive destinar percentuais de ganhos a título de premiação para os gerentes de relacionamento que atingirem 25 novos associados conquistados;
- Revisão do quadro social da AABB, excluindo conforme normas vigentes os associados inadimplentes, buscando a qualificação do quadro associativo;

***Quando as ações terão início: 01/01/2022***

***Quem será o responsável:***

***1) Associados Inadimplentes: Vice-presidente Financeiro;***

***2) Novos convênios: Vice-presidente Marketing e Social;***

***3) Relacionamento com os Administradores das Agências do BB:  
Presidente do Conselho de Administração;***

***Prazo para conclusão das ações:***

***1) Inadimplentes: 31/03/2022;***

***2) Novos convênios: 31/12/2022;***

***3) Revisão dos quadros do BB: 30/04/2022;***

***Resultados Esperados:***

- Diminuição da inadimplência dos associados da AABB;
- Aumento do quadro social ou possível qualificação, substituindo os inadimplentes por associados que pagam em dia as mensalidades;
- Reduzir o número de associados que pagam as mensalidades através de boleto bancário, conseqüentemente, aumentando o número de autorização para débito recorrente em cartão de crédito e débito em conta;
- Melhorar os controles e gestão do quadro associativo;
- Melhorar os controles é permitir o acesso ao clube apenas dos associados em dia com suas mensalidades (carteirinhas)
- Aumento da receita financeira da AABB.
- Elevar o atual quadro de associados de 649 para 850 no final de 2022 e para 1.000 associados ao final do ano 2023.

### **3) Receitas da AABB:**

Busca-se o aumento das receitas mensais da AABB, tendo como finalidade equilibrar o fluxo de caixa (receitas/despesas) às suas reais necessidades com as despesas fixas, bem como à realização de manutenção periódica das instalações e novos investimentos; e constituição de reserva financeira para emergências e pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias.

#### ***O que fazer:***

- Aumento do número de associados através das ações de reestruturação do quadro associativo (Aumento da Base);
- Revisão e reajuste no valor das mensalidades atuais.  
Encaminhar proposta ao Conselho Deliberativo.  
Incluir na proposta que as mensalidades sejam reajustadas automaticamente e anualmente pelo INPC ou IPCE ou pelo percentual de reajuste do salário mínimo;
- Revisão dos contratos de locação ou arrendamento das instalações do clube (economias dos salões sociais, bar, restaurante, etc), onde atualmente o valor é de R\$ 500,00, passará para R\$ 1.000,00 a partir de junho/2022. Caso não existam contratos, verificar a existência de locais ou áreas possíveis de serem alugadas ou arrendadas com o objetivo de melhorar as instalações com recursos de terceiros e criar fonte de renda extra para o clube;
- Verificar a existência de tabela de preços de aluguéis para utilização das instalações do clube para os associados e comunidade em geral, tais quais: salões de festas, ginásio coberto, campo de futebol, quadras de tênis, e demais dependências;
- Firmar convênios de associados com empresas locais, órgãos públicos, etc.

***Quando as ações terão início: 01/01/2022***

**Quem será o responsável:**

- 1) Proposta de aumento para o Conselho Deliberativo: Presidente do Conselho de Administração;**
- 2) Revisão dos contratos/convênios: Vice-presidente Financeiro;**
- 3) Novos convênios: Vice-presidente de Marketing e Social;**

**Prazo para conclusão das ações: 30/04/2022;**

**Resultados Esperados:**

- Aumento das receitas da AABB; e
- Viabilização financeira da entidade.

#### **4) Despesas da AABB:**

Busca-se a redução das despesas fixas da AABB, sobretudo, despesas com pessoal e encargos trabalhistas e de manutenção do clube, visando adequar o seu fluxo de caixa.

##### ***O que fazer:***

- Verificar as instalações elétricas e hidráulicas do clube, com o objetivo de identificar desperdícios de energia ou vazamento de água;
- Implementar uma rotina de acionamento e desligamento da iluminação das áreas comuns do clube e também de suas instalações sociais e esportivas;
- Verificar a possibilidade de utilização de poço artesiano ou semi-artesiano;
- Verificar a quantidade de funcionários e buscar, se possível, a redução do quadro redistribuindo tarefas e atribuições;
- Verificar a possibilidade de utilizar modelo de terceirização de mão-de-obra, sobretudo, para as funções de vigilantes, serviços gerais, limpeza e conservação, etc.;
- Adequar os horários de trabalho dos funcionários, evitando o pagamento de horas extras; e
- Revisão das despesas com materiais de escritório, limpeza, telefone, sistemas de informática, internet e secretária/portaria.

***Quando as ações terão início: 01/01/2022;***

***Quem será o responsável: Vice-presidente de Investimento e Patrimônio, com o auxílio do Vice-presidente Administrativo;***

***Prazo para conclusão das ações: 30/04/2022***

##### ***Resultados Esperados:***

- Redução ou estabilização das despesas fixas da AABB;
- Adequação das despesas as receitas geradas; e
- Não aumentar o endividamento geral da AABB;

## **5) Programação Esportiva, Cultural e Socioeducativa da AABB:**

Busca-se a elaboração de um calendário de eventos esportivos e sociais com o objetivo de incentivar o aumento da frequência e o convívio dos associados, bem como atrair novos associados a se associarem ao clube.

### ***O que fazer:***

- Conforme a cultura local, avaliar a possibilidade de organizar festa junina, bailes dançantes, réveillon, bailes de carnaval, eventos gastronômicos. Definir datas e promover a divulgação do evento, oferecendo convites com preços simbólicos para os associados e preços normais, conforme os praticados na praça, para a comunidade em geral. Sempre observando as normas legais locais e também a segurança dos eventos;
- Elaborar um calendário de competições esportivas a fim de participar das jornadas esportivas organizadas pela FENABB no estado como também a nível nacional;
- Conhecer os programas e patrocínios da FENABB para organização de eventos esportivos e culturais, vide PROGRAMAÇÃO FENABB;

***Quando as ações terão início: 01/01/2022***

### ***Quem será o responsável:***

***1) Eventos Sociais e Culturais: Vice-presidente de Marketing e Social;***

***2) Eventos Esportivos: Vice-presidente de Esportes;***

***Prazo para conclusão das ações: 31/03/2022;***

### ***Resultados Esperados:***

- Aumentar a frequência e melhorar a fidelização dos associados;
- Aumentar o quadro associativo; e
- Aumentar as receitas do clube, seja com o incremento do quadro associativo, seja através de arrecadação extra com a venda ingressos ou convites para os eventos.